



École Saint-Romain  
Hemmingford

# RAPPORT ANNUEL DE GESTION

2023-2024



École Saint-Romain

557 rue Frontière, Hemmingford (Québec) J0L 1H0

Téléphone : 514 380-8899, poste 4801

Site Web : [st-romain.cssdgs.gouv.qc.ca](http://st-romain.cssdgs.gouv.qc.ca) / Courriel : [stromain@cssdgs.gouv.qc.ca](mailto:stromain@cssdgs.gouv.qc.ca)

### Notre vision

Les élèves de l'école Saint-romain développeront un sens des responsabilités face à leurs actions ainsi qu'une tolérance et une ouverture aux autres. Ils deviendront des apprenants engagés et débrouillards qui auront le désir d'apprendre.

Madame Cynthia Thomas  
Directrice

## MESSAGE DE LA DIRECTION D'ÉTABLISSEMENT

Chers parents et membres de la communauté,

C'est avec plaisir que je vous présente le rapport annuel de l'année 2023-2024 de l'école Saint-Romain. Il représente les efforts déployés par tous les acteurs entourant nos élèves afin de créer un environnement favorisant le développement et la réussite de chacun des élèves de notre école.

Vous y trouverez un résumé des principales activités et faits saillants de l'année 2023-2024. Au fil des mois, vos enfants ont pu s'épanouir au travers leur apprentissage et vivre une multitude d'activités enrichissantes leur permettant de grandir. Avec la tenue des différentes campagnes de financement, le conseil d'établissement a permis d'amasser des fonds pour permettre la tenue de différentes activités toutes aussi divertissantes les unes que les autres.

Je tiens à souligner le travail de toute l'équipe-école qui a su permettre aux élèves de vivre des réussites au quotidien.

Je tiens aussi à remercier tous les bénévoles qui nous apportent du soutien et permettent aux élèves de vivre des activités exceptionnelles.

Je vous souhaite bonne lecture et une belle année scolaire 2024-2025!

Cynthia Thomas  
Directrice

## MESSAGE DE LA PRÉSIDENTE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Chers parents,

C'est avec plaisir que je vous présente le rapport annuel des activités du conseil d'établissement pour l'année scolaire 2023-2024.

Durant celle-ci, le conseil d'établissement a choisi de mettre l'accent sur l'embellissement de la cour d'école. Ainsi, une partie importante des fonds recueillis durant les activités de financement a été dirigée vers l'achat et l'installation d'équipements destinés à faciliter la tenue d'activités motrices dans la cour d'école. Une attention particulière a été portée à l'achat de matériel adapté aux élèves du préscolaire, qui viennent à Saint-Romain en plus grand nombre depuis la création des classes de maternelle 4 ans. Mentionnons que ces dépenses en équipement n'ont pas empêché le conseil de stimuler la tenue de sorties éducatives en diminuant les coûts de celles-ci.

Je tiens à souligner le travail important effectué par les membres du conseil d'établissement dans un contexte où tous le font bénévolement. Leur dévouement désintéressé permet de mettre en œuvre de grands projets et d'améliorer le quotidien à l'école, autant pour les étudiants que pour les membres du personnel. Leur grande collaboration et leur ouverture nous permettent d'explorer des solutions créatives pour faire face aux défis de l'école.

Il me faut aussi remercier les parents qui ont été nombreux à s'impliquer bénévolement dans les diverses levées de fonds organisées par le conseil d'établissement ainsi que pour la décoration de l'école à plusieurs moments clés de l'année. Votre apport remarquable contribue à créer un milieu de vie intéressant pour les élèves.

Au nom du conseil d'établissement, j'exprime aussi ma reconnaissance à tout le personnel de l'école pour leur dévouement et leur contribution inestimable pour l'avenir de nos enfants. Le conseil d'établissement est impatient de continuer à collaborer avec vous cette année afin de permettre aux élèves de continuer leur développement intégral.

Avec toute ma reconnaissance,

Jean-François Dumouchel  
Président

## TABLE DES MATIÈRES

1. PRÉSENTATION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT.....	5
1.1 Liste des membres du conseil d'établissement .....	6
2. BILAN DES ACTIVITÉS DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT .....	7
2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement .....	8
2.2 Activités réalisées et décisions prises.....	9
2.3 Résultats obtenus .....	13
ANNEXES DU RAPPORT ANNUEL .....	15

1

# PRÉSENTATION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

## 1.1 LISTE DES MEMBRES DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Nom et prénom	Poste occupé	Durée écoulée du mandat
Jean-François Dumouchel	Parent, président	1
Catherine Richard	Personnel scolaire	n/a
Fanny Audet	Personne scolaire	n/a
Julie Leblanc	Personnel scolaire	n/a
Jean-Marc Lamoureux	Personnel scolaire	n/a
Mélanie Chaperon	Parent	1
Émily Caillyer	Parent	1
Jérémy Pontillon	Parent	2
Christophe Van Eyck	Parent	2
Nadia Cardinal	Parent, membre substitut et membre au comité de parents	1
Cynthia Thomas	Direction	n/a

2

## BILAN DES ACTIVITÉS DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

### 2.1 CALENDRIER DES SÉANCES DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Date (Jour-mois-année)	Type de séance (Préciser : ordinaire, extraordinaire, sous-comité, etc.)
13 septembre 2023	Assemblée générale annuelle
17 octobre 2023	Ordinaire
28 novembre 2023	Ordinaire
23 janvier 2024	Ordinaire
20 février 2024	Ordinaire
2 avril 2024	Ordinaire
30 avril 2024	Ordinaire
28 mai 2024	Ordinaire
12 juin 2024	Ordinaire

## 2.2 ACTIVITÉS RÉALISÉES ET DÉCISIONS PRISES

Sujets traités	Dates (Mois-année)	Actions réalisées (Ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
<b>Pouvoirs généraux</b>			
Adoption du projet éducatif <sup>1</sup>	06-23	Adopté	
Adoption du plan de lutte contre l'intimidation et la violence	05-24	Adopté	
Approbation des règles de conduite et des mesures de sécurité	05-24	Approuvé	
Approbation des contributions financières exigées	06-24	Approuvé	
Établissement des principes d'encadrement des coûts des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe	06-24	Discussion et principes établis	
Approbation de la liste du matériel d'usage personnel	06-24	Approuvé	
Adoption des règles de fonctionnement des services de garde	06-24	Adopté	

<sup>1</sup>D'autres pouvoirs sont également indiqués dans la LIP et le conseil d'établissement pourrait le mentionner dans la colonne des actions réalisées.

Sujets traités	Dates (Mois-année)	Actions réalisées (Ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
<b>Pouvoirs généraux</b>			
Formation de comités	11-23 02-24 05-24	Discussion et organisation des campagnes	Campagne de financement vente de Fromage Campagne de financement vente de chocolat Campagne de financement vente repas cochon braisé
Information aux parents et à la communauté des services éducatifs offerts et de leur qualité	09-23		Rapport annuel 2022-2023
Transmission de documents à l'intention des parents	Tout au long de l'année	Partage d'informations	Informations diverses déposées sur le site internet de l'école Documentations remises aux parents lors des journées d'accueil du préscolaire Documentations remises aux parents pour les différentes campagnes de financement
<b>Pouvoirs liés aux services éducatifs</b>			
Approbation des modalités d'application du régime pédagogique	11-23	Approuvé	
Consultation sur le choix des manuels scolaires et du matériel didactique, et des modalités de communication ayant pour but de renseigner les parents sur le cheminement scolaire de leur enfant	06-24	Consultation, discussion	



Sujets traités	Dates (Mois-année)	Actions réalisées (Ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
<b>Pouvoirs liés aux services éducatifs</b>			
Approbation du temps alloué à chaque matière (grilles-matières)	05-24	Approuvé	
Consultation des parents	Tout au long de l'année	Consultation	Les parents du CÉ sont consultés sur différents sujets.
Consultation obligatoire des élèves ou d'un groupe d'élèves	10-23	Sondage, consultation	Pour l'aménagement de la cour d'école
<b>Pouvoirs liés aux services extrascolaires</b>			
Organisation de services extrascolaires (ex. : activités parascolaires)	Tout au long de l'année	Consultation	Midi sportif (basketball, hockey cosom, badminton)
Conclusion de contrats avec une personne ou un organisme	06-24 Tout au long de l'année	Discussion, organisation	Service de traiteur pour les repas du midi Contrat autobus et sorties ludiques ou culturelles

Sujets traités	Dates (Mois-année)	Actions réalisées (Ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
<b>Pouvoirs liés aux ressources financières et matérielles</b>			
Sollicitation ou réception de sommes d'argent (fonds à destination spéciale)	11-23 02-24 05-24	Réception de sommes ramassées lors des campagnes de financement	Fromage : 3 706\$ Chocolat : 2 109,15\$ Cochon braisé : 6 015,03\$
Adoption du budget annuel de l'établissement	05-24	Adopté	
<b>Autres activités réalisées (ex. : consultation, informations, projets spéciaux, etc.)</b>			
Participation à différentes activités sportives inter-écoles	Tout au long de l'année		
Activité : dodo à l'école	06-24		Élèves des 4-5-6 <sup>e</sup> années et enseignants
Amélioration de la cour d'école	06-24		Lignage de différents jeux. Installation de structures pour ballons poires et de paniers multi-sorties
Célébration de l'écriture	05-24		Invitation aux parents de venir voir les créations des enfants

## 2.3 RÉSULTATS OBTENUS

Objectif du PEVR	Orientation du PÉ	Objectifs	Indicateur	Portrait de départ	Cible	2023-2024
Agir efficacement auprès des élèves à risque en améliorant le développement de leurs compétences scolaires tout au long de leur parcours	Augmenter le niveau de réussite des compétences en littératie (lire et écrire).	Augmenter notre taux de réussite en littératie (lire et écrire).	Proportion d'élèves ayant 65% et moins	Écriture : 15,8% d'élèves à risque  Lecture : 14,2% d'élèves à risque	Écriture : 11% d'élèves à risque  Lecture : 10% d'élèves à risque	Écriture : 11,1% d'élèves à risque  Lecture : 12,4% d'élèves à risque
<p><b>État de la situation :</b> Il est à noter que bien que nos résultats s'approchent de la cible et que nous notons une diminution du pourcentage d'élèves à risque, notre pourcentage d'élèves en situation critique (60% et moins au bulletin) est en forte hausse pour l'écriture. Pour l'année scolaire 2021-2022, il y avait 8,3% d'élèves en situation critique et en 2023-2024, le pourcentage est à 20,3%, une hausse très marquée. L'augmentation se situe majoritairement en 6<sup>e</sup> année où nous notons plus de 42% d'élèves en situation critique. Pour la lecture, la hausse est moins marquée. Nous avons 7,5% d'élèves en situation critique en 2021-2022. Ce nombre est maintenant à 9,2% en 2023-2024.</p>						
Assurer le bien-être des élèves en déployant un plan d'action concerté dans chaque établissement	Développer les habiletés sociales de tous les élèves.	Développer la compétence des élèves à avoir des relations interpersonnelles positives.	Mettre en œuvre un plan d'action  Nombre de billets d'information remis	Mise en œuvre partielle du plan d'action  395 billets remis	Application complète et commune du plan d'action  Diminution 10 %	En développement  Prise de mesure
<p><b>État de la situation :</b> Nous sommes au tout début dans notre plan d'action. La mise en place commune d'un code de vie adapté à notre milieu se déroule bien. Nous travaillons à la mise en place des ateliers Hors-Piste pour tous les groupes afin de développer les habiletés sociales des élèves. De plus, différentes actions seront aussi mises en place pour améliorer les interventions communes pour l'année scolaire 2024-2025.</p>						

3

## ANNEXES DU RAPPORT ANNUEL

Nommer les annexes, s'il y a et les ajouter au .pdf du document qui sera final, par exemple, le projet éducatif de l'école, le plan de lutte à l'intimidation et à la violence, etc.