



École Saint-Romain
Hemmingford

RAPPORT ANNUEL DE GESTION

2024-2025



École Saint-Romain
557 rue Frontière, Hemmingford (Québec) J0L 1H0
Téléphone : 514 380-8899, poste 4801
Site Web : st-romain.cssdgs.gouv.qc.ca / Courriel : stromain@cssdgs.gouv.qc.ca

«Notre vision :
Les élèves de l'école
Saint-romain
développeront un
sens des
responsabilités face à
leurs actions ainsi
qu'une tolérance et
une ouverture aux
autres. Ils deviendront
des apprenants
engagés et
débrouillards qui
auront le désir
d'apprendre.»



Madame Cynthia Thomas
Directrice

MESSAGE DE LA DIRECTION D'ÉTABLISSEMENT

C'est avec plaisir que je vous présente le rapport annuel de l'année 2024-2025 de l'école Saint-Romain. Il représente les efforts déployés par tous les acteurs entourant nos élèves afin de créer un environnement favorisant le développement et la réussite de chacun des élèves de notre école.

Vous y trouverez un résumé des principales activités et faits saillants de l'année 2024-2025. Au fil des mois, vos enfants ont pu s'épanouir au travers leur apprentissage et vivre une multitude d'activités enrichissantes leur permettant de grandir. Avec la tenue des différentes campagnes de financement, le conseil d'établissement a permis d'amasser des fonds pour permettre la tenue de différentes activités toutes aussi divertissantes les unes que les autres.

Je tiens à souligner le travail de toute l'équipe-école qui a su permettre aux élèves de vivre des réussites au quotidien.

Je tiens aussi à remercier tous les bénévoles qui nous apportent du soutien et permettent aux élèves de vivre des activités exceptionnelles.

Je vous souhaite bonne lecture et une belle année scolaire 2025-2026!

— Cynthia Thomas

Chers parents et
membres de la
communauté,

Je souhaite que le conseil d'établissement demeure une instance vivante et créative, toujours guidée par le bien-être des enfants d'Hemmingford. Puisse-t-il continuer à soutenir la réussite, la confiance et la joie d'apprendre de chaque élève.



Monsieur Jean-François Dumouchel
Président du CÉ

MESSAGE DE LA PRÉSIDENTE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Chers parents,

C'est avec plaisir que je présente le rapport annuel des activités du conseil d'établissement pour l'année scolaire 2024-2025.

Cette année, le conseil d'établissement a tenu à répondre aux besoins des élèves de 5e et 6e année, moins favorisés lors des achats précédents, en faisant l'acquisition de buts de soccer destinés à enrichir leurs activités sportives.

Par ailleurs, en raison des difficultés rencontrées pour obtenir l'autorisation d'installer de nouveaux équipements dans la cour d'école, le conseil a choisi d'orienter ses ressources vers la subvention d'activités culturelles et éducatives. Cette décision a permis d'élargir les occasions d'apprentissage et d'enrichissement offertes aux élèves tout au long de l'année.

En fin d'année, une inspection de la cour d'école a révélé des besoins de réfection majeurs au niveau des modules de jeux, qui pourraient être interdits d'accès dès 2025-2026 si les travaux requis ne sont pas réalisés. À la lumière de cette situation et en accord avec les souhaits exprimés par le personnel enseignant, le conseil fera de cet enjeu sa priorité pour la prochaine année scolaire.

Puisque ce rapport marque la fin de mon mandat à titre de président du conseil d'établissement, je souhaite partager une note plus personnelle. J'ai eu le privilège de m'impliquer au sein de cette instance avec le souci constant de favoriser le bien-être et l'épanouissement des enfants d'Hemmingford. Il me semble maintenant naturel de céder ma place afin que de nouvelles idées puissent émerger et nourrir la vie de l'école.

Je tiens à exprimer ma profonde reconnaissance à la direction, aux membres du conseil et à tout le personnel de l'école pour leur soutien et leur collaboration tout au long de cette belle aventure.

Avec toute ma gratitude,

Jean-François Dumouchel

TABLE DES MATIÈRES

1.	PRÉSENTATION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT.....	5
1.1	Liste des membres du conseil d'établissement	6
2.	BILAN DES ACTIVITÉS DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT	7
2.1	Calendrier des séances du conseil d'établissement	8
2.2	Activités réalisées et décisions prises	9
2.3	Résultats obtenus	13
	ANNEXES DU RAPPORT ANNUEL	15

1

PRÉSENTATION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

1.1 LISTE DES MEMBRES DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Nom et prénom	Poste occupé	Durée écoulée du mandat
Jean-François Dumouchel	Parent, président	2
Catherine Richard	Personnel scolaire	n/a
Fanny Audet	Personne scolaire	n/a
Julie Leblanc	Personnel scolaire	n/a
Jean-Marc Lamoureux	Personnel scolaire	n/a
Mélanie Chaperon	Parent	2
Chantale Crevier	Parent	1
Jérémy Pontillon	Parent	1
Mathieu Robin	Parent	1
Cynthia Thomas	Direction	n/a

2

BILAN DES ACTIVITÉS DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

2.1 CALENDRIER DES SÉANCES DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Date (Jour-mois-année)	Type de séance (Préciser : ordinaire, extraordinaire, sous-comité, etc.)
27-08-2024	Assemblée générale annuelle
16-09-2024	Ordinaire
28-10-2024	Ordinaire
25-11-2024	Ordinaire
20-01-2025	Ordinaire
31-03-2025	Ordinaire
12-05-2025	Ordinaire
30-05-2025	Ordinaire

2.2 ACTIVITÉS RÉALISÉES ET DÉCISIONS PRISES

Sujets traités	Dates (Mois-année)	Actions réalisées (Ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
Pouvoirs généraux			
Adoption du projet éducatif ¹	09-25	Adopté	Aucune modification apportée
Adoption du plan de lutte contre l'intimidation et la violence	05-24	Adopté	
Approbation des règles de conduite et des mesures de sécurité	05-25	Approuvé	
Approbation des contributions financières exigées	05-25	Approuvé	
Établissement des principes d'encadrement des coûts des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe	05-25	Discussion et principe établis	
Approbation de la liste du matériel d'usage personnel	05-25	Approuvé	
Adoption des règles de fonctionnement des services de garde	06-25	Adopté	

¹D'autres pouvoirs sont également indiqués dans la LIP et le conseil d'établissement pourrait le mentionner dans la colonne des actions réalisées.

Sujets traités	Dates (Mois-année)	Actions réalisées (Ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
Pouvoirs généraux			
Formation de comités	11-24 02-25 07-25	Discussion et organisation des campagnes de financement	Campagne de financement vente de fromage Campagne de financement vente de chocolat Campagne de financement vente repas cochon braisé
Information aux parents et à la communauté des services éducatifs offerts et de leur qualité	09-24		Rapport annuel 2023-2024
Transmission de documents à l'intention des parents	Tout au long de l'année	Partage d'informations	Informations diverses déposées sur le site internet de l'école Documentations remises aux parents lors des journées d'accueil du préscolaire Documentations remises aux parents pour les différentes campagnes de financement Courriel avec l'info-parent
Pouvoirs liés aux services éducatifs			
Approbation des modalités d'application du régime pédagogique	10-24	Approuvé	
Consultation sur le choix des manuels scolaires et du matériel didactique, et des modalités de communication ayant pour but de renseigner les parents sur le cheminement scolaire de leur enfant	05-25	Consultation et discussion	

Sujets traités	Dates (Mois-année)	Actions réalisées (Ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
Pouvoirs liés aux services éducatifs			
Approbation du temps alloué à chaque matière (grilles-matières)	05-25	Approuvé	
Approbation des activités éducatives nécessitant un changement (hors-horaire ou hors-école)	Tout au long de l'année	Approuvé	
Consultation des parents	Tout au long de l'année	Consultation	Les parents du CÉ sont consultés sur différents sujets
Consultation obligatoire des élèves ou d'un groupe d'élèves	10-24	Consultation	Activité sur la cour d'école
Pouvoirs liés aux services extrascolaires			
Organisation de services extrascolaires (ex. : activités parascolaires)	Tout au long de l'année	Consultation	Midi sportif
Conclusion de contrats avec une personne ou un organisme	05-25 Tout au long de l'année	Discussion, organisation	Service de traiteur pour les repas du midi Contrats autobus et sorties ludiques ou culturelles Contrats pour différentes activités école

Sujets traités	Dates (Mois-année)	Actions réalisées (Ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
Pouvoirs liés aux ressources financières et matérielles			
Sollicitation ou réception de sommes d'argent (fonds à destination spéciale)	11-24 02-25 06-25	Réception de sommes ramassées lors des campagnes de financement	Fromage : 3095\$ Chocolat : 1807\$ Cochon braisé : 3160\$
Adoption du budget annuel de l'établissement	05-25	Adopté	
Autres activités réalisées (ex. : consultation, informations, projets spéciaux, etc.)			
Participation à différentes activités sportives inter-écoles	Tout au long de l'année		
Réparation de la cour d'école	06-25		Réparation de la glissade
Célébration de l'écriture	05-25		Invitation aux parents de venir voir les créations des enfants
Création d'une murale avec l'école anglophone	02-25 06-25		Les élèves de l'école ont créé une murale, projet avec l'école anglophone. Dévoilement de la murale affiché au centre récréatif du village.
Projet particulier : logo sportif de l'école	Tout au long de l'année		Concours pour la création d'un logo sportif, dévoilement du logo avec la remise d'une casquette à chaque enfant. Achat de chandail avec le logo pour les différentes activités sportives.
Projet particulier : cuisiner des collations	05-25		Les élèves de la 3 ^e année ont cuisiné des collations pour les élèves et le personnel de l'école
Projet particulier : développement du langage par le jeu	05-25		Les enseignants du préscolaire ont fait l'achat de jeu pour développer le langage chez leur élève.

2.3 RÉSULTATS OBTENUS



Objectif du PEVR	Orientation du PÉ	Objectifs	Indicateur	Portrait de départ	Cible	2024-2025
Agir efficacement auprès des élèves à risque en améliorant le développement de leurs compétences scolaires tout au long de leur parcours	Augmenter le niveau de réussite des compétences en littératie (lire et écrire).	Augmenter notre taux de réussite en littératie (lire et écrire).	Proportion d'élèves ayant 65% et moins	Écriture : 15,8% d'élèves à risque Lecture : 14,2% d'élèves à risque	Écriture : 11% d'élèves à risque Lecture : 10% d'élèves à risque	Écriture : 13,1% d'élèves à risque Lecture : 6,8% d'élèves à risque

Explication de l'écart :

Depuis deux ans, les enseignants se rencontrent afin de travailler différents aspects de l'enseignement de la littératie. L'application de ce travail se fait de manière continue. Nous notons des améliorations dans certains volets. Le travail va se poursuivre en 2025-2026.

Nos prochains pas :



Des rencontres collaboratives sont prévues afin d'ajuster nos pratiques d'enseignement et évaluatives en littératie.



Les résultats en écriture s'améliorent. Bien que nous notons une hausse de 2% d'élèves à risque en écriture, nous notons une baisse de plus de 10% des élèves en situation critique (60% et moins). Pour les résultats en lecture, nous notons une nette amélioration du pourcentage d'élèves à risque. Seulement 6,8% d'élèves versus 12,4% l'an passé. De plus, le résultat d'élèves en situation critique est resté sensiblement le même. Au final, globalement, les résultats finaux ont subi une amélioration. Les changements apportés dans l'enseignement de la littératie semblent porter fruit.



Soutenir la mise en œuvre du plan d'action en littératie en 2025-2026.

Assurer le bien-être des élèves en déployant un plan d'action concerté dans chaque établissement	Développer les habiletés sociales de tous les élèves.	Développer la compétence des élèves à avoir des relations interpersonnelles positives.	Mettre en œuvre un plan d'action Nombre de billets d'information remis	Mise en œuvre partielle du plan d'action 395 billets	Application complète et commune du plan d'action Diminution 10%	En développement 765 actes de violence comptabilisés
--	---	--	---	---	--	---

Explication de l'écart :

Afin de mettre en œuvre un plan d'action commun et viser une application complète, un travail en continue doit être appliqué. Des rencontres pour ajuster notre plan d'action sont réalisées tout au long de l'année. Nous notons une meilleure compréhension de notre plan d'action de la part de tous les employés. L'écart entre le nombre de billet de l'an passé et le nombre d'actes de violence comptabilisés s'expliquent par le principe que notre unité de mesure est différente. Avec la venue des redditions de compte du ministère, nous avons changé notre manière de faire, ce qui explique l'écart.

Nos prochains pas :



Travailler en collaboration avec le comité code de vie pour la mise en application de celui-ci. De plus, nous serons accompagnés par une équipe pour la mise en place des ateliers MOOZOOM.



Les écarts entre les résultats nous inquiètent peu. Nous voyons une amélioration quant à la mise en œuvre du plan d'action. Les employés sont plus conscients et mieux outillés pour faire les interventions. Bien que l'écart soit majeur, nous notons une amélioration des comportements au quotidien. Nous voyons des élèves mieux outillés à collaborer. La gestion des émotions est mise de l'avant et nous voyons des effets positifs. Le travail se poursuivra l'an prochain.



Rencontre du comité code de vie pour planifier les ajustements à apporter. Mise en application du plan d'action par tout le personnel. Rencontre pour la mise en place des ateliers MOOZOOM.

3

ANNEXES DU RAPPORT ANNUEL

[Plan de lutte 2024-2025](#)

[Projet éducatif 2023-2027](#)